



ESTAMOS A CONTRATAR

As soluções Effisus têm como foco principal a otimização às necessidades de cada projeto, suportadas por extensos serviços de consultoria.

O nosso objetivo é alavancar parcerias fortes de modo a alcançar uma sustentabilidade eficiente desde o início até ao final do projeto. O resultado dessas parcerias é a presença da Effisus em diferentes continentes, e a participação em projetos de renome mundial, como o Aeroporto Internacional de Dublin, Urbo Business Center, e Meridien Hotel, Porto Business Office, Aeroporto Salalah em Omã entre outros.

Em 2020, fomos distinguidos como PME Excelência, uma distinção de grande importância, o que faz da EFFISUS uma referência empresarial a nível nacional, depositando em nós um sentido de responsabilidade e motivação ainda mais elevado.

Descrição da função

- Apoio na Gestão Administrativa do Departamento de RH
- Apoio na Gestão da Formação;
- Apoio ao nível do Recrutamento e Seleção;
- Gestão de estágios e relações com entidades externas;
- Aconselhamento legal;
- Suporte geral ao Departamento de RH (gestão de recursos humanos).

Perfil do candidato

- Formação Superior em Gestão de Recursos Humanos / Psicologia
- Conhecimentos de Legislação Laboral;
- Experiência em processos de administrativos de Gestão de Recursos Humanos.

Valorizamos

- Proatividade, elevada capacidade de aprendizagem, organização, pessoa organizada, com análise crítica;
- Elevado sentido de responsabilidade, análise, atenção ao detalhe e confidencialidade;
- Espírito de equipa e boas capacidades de relacionamento interpessoal e de comunicação.

Oferta:

- Integração em projeto de referência internacional, em fase de grande crescimento, com perspetivas claras de evolução de carreira;
- Ambiente dinâmico e possibilidade de "fazer acontecer";
- Contacto internacional;
- Clara perspetiva de integração dos quadros da empresa no curto prazo.

Envio de CV para hr@effisus.com